

PATVIRTINTA
Kauno r. Neveronių gimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V-23

GIMNAZIJS PEDAGOGŲ METINĖS VEIKLOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neveronių gimnazijos pedagogų metinės veiklos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vertinimo vykdymą ir yra skirtas pokalbį vedantiems gimnazijos vadovams ir pokalbyje dalyvaujantiems gimnazijos pedagogams. Pedagogų metinio veiklos vertinimo metu taikomas vertinamojo pokalbio metodas.

2. Metinis veiklos vertinimas – tai atskira gimnazijos personalo valdymo ir žmogiškųjų išteklių vystymo priemonė, į kurią integruotas pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas. Tai gimnazijos vadovo ir pedagogo susitikimas, per kurį įvertinami ataskaitinio laikotarpio pasiekimai bei vertinamojo pedagogo kompetencijos ir numatomi ateinančio laikotarpio veiklos tikslai ir tobulinimosi sritys.

3. Aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, pareigybių aprašymais, siekiant įvertinti pedagogo metinę veiklą, pasiektus rezultatus.

4. Aprašas taikomas visiems gimnazijos pedagogams ir vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

II SKYRIUS

VEIKLOS VERTINIMO PASKIRTIS. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Veiklos vertinimo tikslas – įvertinti gimnazijos pedagogų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytus metinius tikslus, priemonės tikslams pasiekti ir jų vertinimo rodiklius bei numatyti ateinančio vertinamo laikotarpio tikslus, grįžtamuoju ryšiu paskatinti pedagogą.

6. Veiklos vertinimo uždaviniai:

6.1. analizuoti pedagogų veiklą ir skatinti atsakomybę už savo veiklos rezultatus;

6.2. analizuoti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir įgytų kompetencijų (įsi)vertinimo rezultatus;

6.3. aptarti privalumus ir tobulintinas sritis;

6.4. numatyti pedagogų mokymosi ir kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

6.5. kelti įvykdomus individualius tikslus ir pasidžiaugti pasiekimais;

6.6. padėti pedagogui tobulėti.

SKYRIUS

METINIO VEIKLOS VERTINAMOJO POKALBIO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Veiklos vertinimo pokalbis turi būti reguliarus, atliekamas vieną kartą per metus, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d.

8. Prireikus nustatyti metiniai tikslai, priemonės tikslams pasiekti ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti.

9. Kuruojantys pedagogus gimnazijos vadovai:

9.1. sudaro vertinamųjų pokalbių grafikus (*Aprašo 1 priedas*) ir informuoja pedagogus apie suplanuoto pokalbio datą, laiką ir vietą;

9.2. pedagogai prieš 2 darbo dienas iki numatyto pokalbio datos, baigia užpildyti įsivertinimo duomenis Teams platformoje:

9.2.1. pedagoginės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimas (lankyti seminarai, kursai, mokymai, pildoma paspaudus nuorodą, bendroje lentelėje), renginiai pildomi, mokslo metų eigoje, kai mokytojas išklauso, aplanko seminarus, kursus, mokymus;

9.2.2. olimpiados, konkursai ir kiti mokinių pasiekimai (pildoma paspaudus nuorodą, bendroje lentelėje), pildoma, kai mokiniai sudalyvauja olimpiadoje, konkurse, festivalyje, varžybose;

9.2.3. dalykiniai ir kiti renginiai, projektai, atviros pamokos, parengtos mokymo priemonės (*Aprašo 2 priedas*), dalis įrašomi mokslo metų pradžioje, pagal tobulintinas veiklos kryptis, turimą ar siekiamą kvalifikaciją, o dalis papildoma mokslo metų eigoje, tai fiksuojant pastabose;

9.2.4. mokomojo dalyko mokinių pasiekimai (*Aprašo 3 priedas*), pildoma mokslo metų pradžioje pagal mokyklos pažangą;

9.2.5. bendruomenės valandos (*Aprašo 4 priedas*) pildomos visus mokslo metus atlikus veiklas, kurioms skirtos bendruomenės valandos.

10. Pedagogas, ruošdamasis vertinamajam pokalbiui, iki numatyto pokalbio datos pasiruošia su pokalbiu susijusius dokumentus (dalyvavimo seminaruose pažymys ir sertifikatus,

konferencijose skaitytus pranešimus, savarankiško mokymosi įrodomus ir t.t. (pvz. parengtą metodinę medžiagą, atsiliepimus apie organizuotus renginius ir t. t.)).

IV SKYRIUS

METINIO VEIKLOS VERTINIMO POKALBIO VYKDYMAS

11. Vertinamąjį pokalbį vedantis vadovas pagal kuruojamą sritį primena pedagogui vertinamojo pokalbio tikslą, uždavinius.

12. Vertinamojo pokalbio struktūra:

12.1. praėję metai:

12.1.1. aptariami bendri praėjusių kalendorinių metų pedagogo veiklos rezultatai;

12.1.2. peržiūrimi praėjusių metų pedagogo tikslai, jų atlikimas;

12.1.3. išanalizuojamos ir aptariamos pagrindinės pedagogo rezultatų sritys, stipriosios ir silpnosios pedagogo veiklos pusės. Aptariama, kaip jas būtų galima pagerinti;

12.1.4. pedagogui pateikiami orientaciniai klausimai:

12.1.4.1. kokius svarbiausius tikslus turėjote atlikti per praėjusius metus?

12.1.4.2. kurias veiklas vadintumėte didžiausia savo darbo metų sėkme?

12.1.4.3. kokių tikslų įgyvendinimas jums sekėsi geriausiai, kodėl?

12.1.4.4. su kokiomis problemomis ir sunkumais susidūrėte įgyvendindami tikslus?

12.1.4.5. kokie galimi šių problemų sprendimo būdai?

12.1.4.6. kas jums galėtų padėti?

12.1.4.7. ką naujo išmokote ir pradėjote taikyti savo darbe?

12.1.4.8. kokiuose mokymuose dalyvavote praėjusiais metais, ką pritaikėte?

12.2. ateinantys metai:

12.2.1. numatomi ateinančių metų pedagogo veiklos tikslai ir priemonės jiems pasiekti;

12.2.2. numatoma reikalinga pagalba, įvertinami pedagogo mokymo(si) ir kvalifikacijos poreikiai, karjeros galimybės, motyvacija;

12.2.3. pedagogui pateikiami orientaciniai klausimai:

12.2.3.1. kokios pagalbos reikės sėkmingam numatytų tikslų vykdymui?;

12.2.3.2. kuo galėtų padėti tiesioginis vadovas?

12.2.3.3. kokių sugebėjimų ir įgūdžių reikėtų tikslų įgyvendinimui?

12.2.3.4. kokiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose būtų tikslinga dalyvauti?

12.2.3.5. ką siūlytumėte tobulinti savo darbe?

12.2.3.6. kurių darbų, užduočių, funkcijų norėtumėte atsisakyti, kodėl?

13. Vertinamojo pokalbio trukmė ne ilgesnė kaip 0,5 valandos.
14. Kiekvienoje vertinamojo pokalbio dalyje pirmasis pasisako pedagogas, vėliau savo nuomonę išsako vadovas pagal kuruojamą sritį.
15. Vertinamasis pokalbis baigiamas individualiu pedagogo lūkesčiu, veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo karjeros aptarimu ir konkrečių sprendimų dėl tolesnio veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo plano ateinantiems metams parengimu.
16. Vertinamojo pokalbio metu daugiau kalba ir yra kalbinamas pedagogas.
17. Vadovas pagal kuruojamą sritį palaiko, o ne teisia pedagogą.
18. Analizuojami veiklos, elgesio faktai, o ne asmenybės bruožai.
19. Aptariami konkretūs faktai ir konkretūs tikslai.
20. Riziką, kuriai esant tikslai gali būti nepasiekti, pedagogas ir tiesioginis pedagogo vadovas aptaria ir nustato įvertindami nuo pedagogo nepriklausančias aplinkybes.
21. Po metinio pokalbio pedagogas per dvi dienas Teams platformoje užpildo tobulintinas veiklas (įvardija kokias kompetencijas planuoja tobulinti, pasirinkimą pagrindžia, nurodant 2–3 planuojamas veiklas).
22. Rugsėjo 1–2 savaitę pedagogas Teams platformoje surašo, ką žada organizuoti pagal turimą mokytojo kvalifikacinę kategoriją (*Aprašo 2 priedas*).

V SKYRIUS

METINIO VEIKLOS VERTINIMO POKALBIO APLINKA IR PRIEMONĖS

23. Vertinamojo pokalbio aplinka turi būti:
 - 23.1. jauki ir patogi pedagogui ir pokalbį vedančiam vadovui pagal kuruojančią sritį;
 - 23.2. be išorinių trukdžių ir streso šaltinių.
24. Vertinamasis pokalbis gali būti vykdomas nuotoliniu būdu (pvz., pedagogui išvykus ir pan.), naudojant interneto ryšio priemones.

VI SKYRIUS

IŠVADOS IR PASIEKTŲ SUSITARIMŲ FIKSAVIMAS

25. Pedagogui ir tiesioginiam vadovui nesutariant dėl vertinimo rezultatų, pakartotinai atliekama vertinimo procedūra, pokalbyje dalyvaujant metodinės grupės pirmininkui / metodinės tarybos pirmininkui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Periodinę metinių tikslų vykdymo kontrolę vykdo tiesioginis pedagogo vadovas pagal gimnazijos organizacinę struktūrą.

27. Pedagogas turi teisę kreiptis į tiesioginį vadovą konsultacijoms dėl metinių tikslų vykdymo ar keitimo.

28. Pokalbio dalyviai, darbuotojai saugantys pokalbio dokumentus turi užtikrinti pokalbio ir dokumentų saugumą ir konfidencialumą. Išvados yra asmens duomenys, saugomi ir tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu.

**20__M. PEDAGOGŲ METINIŲ VEIKLOS VERTINIMO POKALBIŲ PLANAS
(GRAFIKAS)**

parengimo data

Eil. Nr.	Pedagogo vardas ir pavardė	Vertinamojo pokalbio vedančio vadovo vardas ir pavardė	Data	Laikas	Vieta	Pastabos

Planą parengė:

(kuruojančio vadovo vardas, pavardė ir parašas)

**DALYKINIAI IR KITI RENGINIAI, PROJEKTAI, ATVIROS PAMOKOS,
PARENGTOS MOKYMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Pastabos

MOKOMOJO DALYKO MOKINIŲ PASIEKIMAI

	Mokinių pasiekimai pagal Mokyklos pažangą (laukiamas rezultatas)	Mokinių pasiekimai pagal Mokyklos pažangą (pasiektas rezultatas)	Pastabos
VBE			
PUPP			
NMPP			
Dalyko Metiniai pažymio vidurkiai			

BENDRUOMENĒS VALANDOS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Kur vyko (gimnazijoje, rajone, šalyje)	Laikas (periodiškumas, data ir kt.)

MOKYTOJO METINIO ĮSIVERTINIMO SCHEMA

Kuruojantis vadovas parengia mokytojų metinių veiklos vertinimo pokalbių planą (gegužės mėn. 4 savaitę)



Mokytojai prieš 2 darbo dienas iki numatyto pokalbio baigia užpildyti įsivertinimo duomenis už praėjusius mokslo metus:

1. lankyti kvalifikaciniai renginiai;
2. mokinių parengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms;
3. papildoma lentelė „Dalykiniai ir kiti renginiai, projektai, atviros pamokos, parengtos mokymo priemonės“ jei ką nors papildomai organizavo ar suplanuotą veiklą neorganizavo, tai pažymi ir pastabose;
4. peržiūri ir jei reikia papildoma lentelė „Mokomojo dalyko mokinių pasiekimai“;
5. jei buvo skirtos valandos bendruomenei, patikrina, papildoma lentelė „Bendruomenės valandos“.

Naujų mokslo metų lentelėje „Dalykiniai ir kiti renginiai, projektai, atviros pamokos, parengtos mokymo priemonės“, surašo kitų mokslo metų metines užduotis ir dalį planuojamų renginių, projektų, atvirų pamokų, planuojamų sukurti mokymo priemonių, o į lentelę „Mokomojo dalyko mokinių pasiekimai“ planuojamus mokinių dalykų pasiekimus.



Keltą kvalifikaciją, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose, veiklą pagal bendruomenės valandas, mokytojas pildo mokslo metų eigoje



Rugsėjo pirmą savaitę baigia pildyti lentelę „Dalykiniai ir kiti renginiai, projektai, atviros pamokos, parengtos mokymo priemonės“ ir „Mokomojo dalyko mokinių pasiekimai“. Veiklos šiose lentelėse gali būti koreguojamos mokslo metų eigoje, fiksuojant tai pastabose.